

CONDIZIONI GENERALI DI ACQUISTO DI SERVIZI

Premessa

Le presenti condizioni di acquisto di servizi (di seguito le "Condizioni Generali") si applicano ai rapporti contrattuali tra Tampieri Financial Group SpA, con sede a Faenza (RA), Via Granarolo 177/3 e tutte le società controllate da o collegate a Tampieri Financial Group S.p.A. (di seguito "Tampieri") ed i suoi fornitori (di seguito "Fornitore") ed hanno ad oggetto la fornitura di uno o più servizi (di seguito "Servizio/i").

Le Condizioni Generali, unitamente all'ordine o ad altro accordo riepilogativo dei termini commerciali, rappresentano la totalità delle pattuizioni regolatrici dei rapporti tra Tampieri ed il Fornitore in merito ad una specifica fornitura di Servizi e sostituiscono e superano qualsiasi precedente comunicazione orale o scritta eventualmente intercorsa fra Tampieri ed il Fornitore.

Le Condizioni Generali si applicano ai rapporti contrattuali tra Tampieri ed i suoi Fornitori a partire dal 25.05.2018.

Tampieri garantisce la conoscibilità delle Condizioni Generali:

- rendendone disponibile una copia presso la sede legale di Tampieri;
- pubblicandole sul sito internet www.tampieri.com;
- informando la generalità dei Fornitori dell'adozione delle Condizioni Generali.

Art. 1 - Definizioni

Condizioni Generali: Per Condizioni Generali si intendono le presenti Condizioni Generali che disciplinano la prestazione di servizi richiesti da Tampieri;

Corrispettivo: Per Corrispettivo si intende l'importo che Tampieri dovrà pagare al Fornitore a titolo di corrispettivo onnicomprensivo per la prestazione dei Servizi.

Ordine: Per Ordine si intende il modulo d'ordine compilato, firmato e inviato da Tampieri al Fornitore, nonché qualsiasi richiesta di Prodotti fatta in forma scritta da Tampieri, con cui lo stesso Tampieri affida al Fornitore la prestazione dei Servizi sulla base delle previsioni contenute nelle presenti Condizioni Generali. L'Ordine dovrà contenere, tra l'altro, la descrizione dei Servizi richiesti, le tempistiche e le modalità di esecuzione, il Corrispettivo, gli Standard di Qualità, eventuali attività da ritenersi escluse, piani di lavoro e quant'altro necessario ad identificare in modo univoco e completo i Servizi. Fanno parte integrante dell'Ordine sia le presenti Condizioni Generali che qualunque altro documento allegato al medesimo, purché espressamente indicato nell'Ordine stesso.

Parte o Parti: Per Parte o Parti si intendono il Fornitore e/o Tampieri ed i loro successori ed aventi causa.

Consuntivo Mensile: Per Consuntivo Mensile si intende il documento predisposto dal Fornitore riepilogativo dei Servizi effettivamente resi nel mese precedente;

Servizio/i: Per Servizio/i si intende ciascuna attività indicata in uno specifico Ordine e specificamente individuata nello stesso o nella documentazione allegata;

Standard di Qualità: Per Standard di Qualità si intendono gli standard minimi di qualità, efficienza ed economicità dei Servizi, così come concordati tra Tampieri e il Fornitore in un apposito documento allegato all'Ordine, che il Fornitore dovrà rispettare nella prestazione dei Servizi;

Varianti/O Ordine: Per Variante d'Ordine si intendono le istruzioni scritte emesse da Tampieri ed accettate per iscritto dal Fornitore per introdurre una modifica o una variante nel corso della prestazione del Servizio.

Rapporto di lavoro: Per Rapporto di lavoro si intende il documento che il Fornitore deve rilasciare a Tampieri al termine della prestazione. Il Rapporto dovrà contenere l'indicazione della società del Gruppo Tampieri in favore della quale è reso il Servizio, l'oggetto del Servizio, il dettaglio orario, la descrizione dei materiali eventualmente utilizzati ed eventuale indicazione dei chilometri percorsi e delle ore impiegate dal Fornitore per il raggiungimento del luogo in cui il Servizio è stato reso.

Art. 2 - Oggetto e applicabilità delle Condizioni Generali

2.1 Scopo delle presenti Condizioni Generali è quello di stabilire i termini e le condizioni che disciplinano la fornitura dei Servizi come specificatamente identificati nell'Ordine. Resta inteso che le Condizioni Generali, unitamente al relativo Ordine, contengono l'intero e solo accordo tra Tampieri ed il Fornitore per la prestazione del Servizio.

2.2 Le presenti Condizioni Generali di Acquisto si applicano ogni qual volta Tampieri trasmette al Fornitore un Ordine. In assenza di accettazione scritta da parte del Fornitore, l'Ordine si intenderà comunque accettato qualora il Fornitore inizi a prestare il Servizio, accettando quindi l'Ordine in maniera implicita o per fatti concludenti.

2.3 Le Parti concordano che non troveranno applicazione, e non potranno in nessun caso essere considerate parte integrante delle presenti Condizioni Generali, le condizioni generali di prestazione di servizi del Fornitore nonché gli eventuali termini e condizioni riportati nell'offerta del Fornitore, nell'accettazione dell'Ordine e/o in altri documenti trasmessi dallo stesso Fornitore. Il Fornitore rinuncia espressamente al diritto di far valere tali diversi termini e condizioni, salvo il solo caso in cui dovessero essere stati accettati con atto scritto firmato da un rappresentante debitamente autorizzato o munito dei necessari poteri di Tampieri.

2.4 In caso di conflitto fra specifiche clausole delle Condizioni Generali e l'Ordine, quest'ultimo prevarrà sulle Condizioni Generali limitatamente alle pattuizioni in conflitto.

Art. 3 - Revoca e/o annullamento dell'Ordine

3.1 Il Fornitore riconosce che la decisione di Tampieri di affidare i Servizi ad un determinato fornitore è *intuitu personae* ed essenzialmente basata su una previa e positiva valutazione delle capacità professionali, finanziarie e manageriali del Fornitore, ed alla sua complessiva capacità di assicurare la corretta e tempestiva prestazione dei Servizi.

3.2 Tampieri potrà revocare e/o annullare un Ordine, in ogni momento, qualora, a suo insindacabile giudizio, ritenga che siano venute meno le garanzie e l'idoneità del Fornitore ad effettuare regolarmente l'erogazione dei Servizi e ancora qualora, sempre a suo insindacabile giudizio, ritenga che il Fornitore si trovi in uno stato di difficoltà economica e/o finanziaria tale da porre in discussione la regolare effettuazione dei Servizi e/o l'idoneità del Fornitore a prestare le relative garanzie.

Art. 4 - Dichiarazioni e garanzie del Fornitore

4.1 Il Fornitore dichiara e garantisce:

- che i Servizi saranno prestati a regola d'arte e secondo la diligenza e le conoscenze tecniche imposte dalla natura dell'attività esercitata (ai sensi dell'art. 1176, comma 2, del Codice Civile) avendo lo stesso accuratamente valutato ed accettato le specifiche caratteristiche qualitative, tecniche e di affidabilità richieste per la prestazione dei Servizi;
- di aver ottenuto dalle Autorità competenti tutte le autorizzazioni, permessi e licenze necessarie per la prestazione dei Servizi impegnandosi altresì ad effettuare periodicamente i successivi rinnovi;
- di disporre di proprio personale, mezzi, attrezzature e risorse, incluse quelle finanziarie, adeguate alla regolare, tempestiva ed integrale prestazione dei Servizi;
- di essere esclusivamente responsabile per le modalità di organizzazione, mediante propri mezzi e risorse, della prestazione dei Servizi, senza alcun vincolo di dipendenza e/o subordinazione nei confronti di Tampieri;
- di svolgere i Servizi in piena conformità ed applicazione delle norme di legge applicabili inclusi a titolo esemplificativo e non esaustivo le norme in materia giustilavoristica, di sicurezza sul lavoro ed ambientale;
- di farsi carico integralmente di tutti gli oneri legali, economici e assicurativi, previdenziali, fiscali, contrattuali e di qualsiasi altro genere, derivanti dal rapporto di lavoro con il proprio personale dipendente e collaboratori in genere anche in caso di qualsivoglia azione, giudiziale e non, richiesta, pretesa avanzata dagli stessi o dagli enti previdenziali o dall'amministrazione finanziaria.

Art. 5 - Varianti d'Ordine

5.1 Durante l'intera durata dell'Ordine, Tampieri avrà il diritto di richiedere in qualsiasi momento al Fornitore, mediante comunicazione scritta, Varianti d'Ordine. Termini e condizioni di cui alla Variante d'Ordine, ivi incluse in via non esaustiva quelle relative al Corrispettivo, ai termini di pagamento e alle modalità di esecuzione dei Servizi verranno preventivamente concordate tra le Parti.

Art. 6 - Obblighi informativi

6.1 Salvo diversa pattuizione, il Fornitore, che ha fornito il/i Servizio/i presso i locali di Tampieri, si impegna a redigere e a consegnare, al termine dello svolgimento del Servizio, il Rapporto di Lavoro firmato che dovrà essere a sua volta firmato per accettazione da un incaricato Tampieri. Resta altresì inteso tra le Parti che, a semplice richiesta di Tampieri, il Fornitore dovrà fornire qualsiasi informazione integrativa e/o documento attestante l'effettivo svolgimento dei Servizi nel periodo di riferimento.

6.2 Il Fornitore si impegna altresì a consegnare, su richiesta di Tampieri, entro 10 (dieci) giorni dalla fine di ogni mese un Consuntivo Mensile riepilogativo di tutte le attività eseguite, incluso il dettaglio orario ed economico, nel rispetto del Corrispettivo indicato nell'Ordine.

6.3 In caso di eventuale ritardo nella consegna della documentazione di cui ai precedenti articoli 6.1. e 6.2 di informazioni incomplete o irregolari Tampieri avrà diritto, senza alcun preavviso, di ritardare e/o sospendere il pagamento del Corrispettivo.

Art. 7 - Forza maggiore

7.1 In caso di forza maggiore, controversie sindacali, interruzioni delle attività al di fuori del controllo di Tampieri, sommosse, provvedimenti governativi ed altri eventi inevitabili, Tampieri è libera dall'obbligo di accettare la prestazione dei Servizi, secondo le scadenze pianificate, per tutta la durata di tali eventi. Durante tali eventi, e per le 2 (due) settimane successive, Tampieri avrà la facoltà - pregiudicando ogni altro diritto di Tampieri - di annullare in tutto o in parte l'Ordine qualora tali eventi abbiano una durata non trascurabile e i fabbisogni di Tampieri siano considerevolmente ridotti a causa di tali eventi.

Art. 8 - Corrispettivo

8.1 Il Corrispettivo sarà calcolato secondo quanto concordato in ciascun Ordine e dovrà intendersi onnicomprensivo di qualsiasi costo o spesa sostenuta (incluse quelle derivanti dall'osservanza di leggi, regolamenti e prescrizioni tecniche nonché i costi relativi alla sicurezza sul lavoro per la prestazione dei Servizi). Le Parti concordano di escludere l'applicabilità di ogni norma del Codice Civile o di ogni altra disposizione di legge che consenta al Fornitore di ottenere la revisione del Corrispettivo, il quale dovrà considerarsi immutabile, salvo il caso di Varianti d'Ordine come previsto al precedente articolo 5. Ne consegue che l'alea relativa agli eventi di cui agli artt. 1467 e 1664 del Codice Civile dovrà intendersi interamente e consapevolmente assunta dal Fornitore.

Art. 9 - Fatturazione e termini di pagamento

9.1 Il Fornitore avrà diritto di fatturare mensilmente (o nel termine diversamente concordato nell'Ordine) a Tampieri il Corrispettivo relativo alle prestazioni effettivamente rese in esecuzione dei Servizi nel mese precedente. Ciascuna fattura dovrà contenere: (i) il numero d'Ordine a cui si riferisce; (ii) la data dell'Ordine e (iii) la denominazione della società appartenente al gruppo Tampieri a favore della quale siano stati resi i Servizi; inoltre dovrà essere accompagnata da ogni altro documento o informazione espressamente indicato nell'Ordine.

9.2 Gli importi relativi alle singole fatture potranno essere oggetto di contestazione scritta da parte di Tampieri in ogni momento successivo al ricevimento delle stesse. In caso di contestazione, il Fornitore si impegna a fornire a Tampieri tutti i chiarimenti ragionevolmente necessari per verificare la correttezza dei Servizi esposti in fattura e del Corrispettivo addebitato.

9.3 Il pagamento del Corrispettivo sarà effettuato da Tampieri a seguito del ricevimento della fattura secondo i termini di pagamento previsti nel relativo Ordine. Tampieri è legittimata a compensare qualsiasi importo dovuto al Fornitore con gli importi dovuti da quest'ultimo a qualunque titolo.

9.4 Ove Tampieri abbia richiesto al Fornitore la documentazione di cui all'articolo 6.2, il Fornitore non potrà emettere fattura relativa ai servizi oggetto del Consuntivo Mensile presentato prima della sua approvazione scritta da parte di Tampieri.

9.5 In caso di mancato adempimento del Fornitore ad una qualsiasi obbligazione, Tampieri avrà diritto di sospendere il pagamento di tutto o parte del Corrispettivo, dandone preavviso per iscritto al Fornitore fintantoché il Fornitore non avrà rimediato al suo inadempimento.

Art. 10 - Livelli di servizio e penali; difformità tra l'Ordine ed i Servizi

10.1 Durante lo svolgimento dei Servizi, Tampieri avrà il diritto di verificare in qualsiasi momento e senza preavviso, gli Standard di Qualità ed il rispetto delle modalità concordate nell'Ordine. Qualora a seguito di tali verifiche, Tampieri dovesse accertare che l'esecuzione dei Servizi non procede a regola d'arte, nel rispetto degli Standard di Qualità e secondo le condizioni previste nell'Ordine o nelle presenti Condizioni Generali, Tampieri invierà una comunicazione scritta al Fornitore assegnandogli un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni entro il quale rimediare. In mancanza della completa eliminazione delle irregolarità e/o degli inadempimenti riscontrati entro il termine assegnato, Tampieri avrà diritto di applicare al Fornitore una penale pari a quanto stabilito nell'Ordine o se non indicata pari al 20% (venti per cento) del Corrispettivo, fatto salvo il diritto all'ulteriore risarcimento del danno.

10.2 Nel caso in cui i Servizi non siano conformi alle specifiche di un Ordine, Tampieri potrà rifiutarsi di accettare i Servizi in questione oppure potrà accettarli con ogni riserva o riduzione di prezzo formulata dalla stessa Tampieri. Qualora Tampieri si rifiuti di accettare i Servizi difformi, il Fornitore dovrà, a scelta di Tampieri, prestare nuovamente il Servizio ovvero, ove possibile, rettificare / modificare la prestazione del Servizio, senza costi per Tampieri, rimborsando a quest'ultima le spese indebitamente sostenute e senza pregiudizio per qualsiasi altro diritto della stessa.

Art. 11 - Responsabilità del Fornitore

11.1 Il Fornitore si impegna a risarcire Tampieri da tutti i danni, ivi compreso ogni danno all'immagine del marchio Tampieri, nonché da tutti i costi, diretti ed indiretti, che risultassero dalla violazione, da parte del Fornitore, delle presenti Condizioni Generali e degli obblighi previsti nell'Ordine.

11.2 Il Fornitore si assume ogni eventuale responsabilità civile, penale ed amministrativa conseguente e/o connessa ai danni causati, direttamente o indirettamente (anche attraverso i propri dipendenti, terzi ausiliari o subappaltatori), a persone e/o cose in relazione allo svolgimento dei Servizi, impegnandosi a tenere indenne e a manlevare il Fornitore da qualunque pretesa, azione, ragione e/o domanda da chiunque avanzata a qualsiasi titolo.

11.3 Qualsiasi clausola suscettibile di ridurre la responsabilità del Fornitore di cui al presente articolo si riterrà come non apposta.

Art. 12 - Polizza Assicurativa

12.1 Con l'accettazione di un Ordine, il Fornitore si impegna a stipulare con primaria compagnia di assicurazione di gradimento di Tampieri una polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi e verso prestatori di lavoro a copertura degli eventuali danni di qualsivoglia natura, direttamente o indirettamente, causati durante la prestazione dei Servizi. Tale polizza dovrà avere una copertura adeguata in relazione al valore dei ed al rischio connesso ai Servizi e dovrà essere consegnata in copia a Tampieri, prima dell'inizio della prestazione dei Servizi. Il Fornitore si impegna altresì a mantenere in vigore detta polizza assicurativa per tutto il periodo in cui verranno prestati i Servizi e a fornire a Tampieri, a semplice richiesta, prova dell'avvenuto rinnovo.

Art. 13 - Garanzie relative ai dipendenti e sicurezza nei luoghi di lavoro

13.1 Il Fornitore dovrà impiegare nell'esecuzione della fornitura, personale dotato di specifiche competenze in ambito tecnico e con una consolidata esperienza professionale nel settore a cui è adibito. A fronte di ragionevole motivazione, Tampieri avrà il diritto di chiedere la sostituzione del personale del Fornitore che non risponda ai requisiti di cui al presente articolo.

13.2 Il Fornitore si impegna, dietro semplice richiesta scritta di Tampieri, a consegnare copia del proprio "registro unico di regolarità contributiva" (DURC), nonché di ogni altro documento per un approfondito esame della regolarità nella corresponsione delle retribuzioni, nel versamento dei contributi fiscali e previdenziali ed in genere nella corretta, integrale esecuzione di tutti gli adempimenti di legge e contrattuali connessi al rapporto di lavoro/collaborazione in essere con i dipendenti e collaboratori occupati nella prestazione dei Servizi.

13.3 Durante lo svolgimento dei Servizi, il Fornitore si impegna a far rispettare ai propri dipendenti, terzi ausiliari, collaboratori e consulenti tutte le disposizioni di legge in materia di igiene e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/08 e successive modifiche) ed ogni altra regolamentazione dei luoghi di lavoro fornita da Tampieri manlevando e tenendo indenne Tampieri da ogni responsabilità ed obbligo risarcitorio relativo.

Art. 14 - Confidentialità e riservatezza; diritti di proprietà intellettuale e industriale.

14.1 Tutte le informazioni comunicate al Fornitore da Tampieri o da uno dei suoi rappresentanti, in particolare, ma senza che tuttavia ciò costituisca una limitazione, le informazioni di carattere tecnico, industriale, commerciale o finanziario, quale che sia la forma della comunicazione (orale, scritta, elettronica), compresi in particolare disegni, dichiarazioni, specifiche, rapporti, microfilm, dischetti, programmi informatici e relativa documentazione, campioni, prototipi, incluse le informazioni relative ad un Ordine, sono da intendersi strettamente riservate e confidenziali (le "Informazioni").

14.2 Le informazioni saranno rese disponibili solo presso la sede del Fornitore a quelle persone cui le stesse occorrono ai fini della prestazione di Servizi. Tali persone dovranno impegnarsi a mantenerne la confidenzialità. Il Fornitore è direttamente responsabile nei confronti di Tampieri in relazione alla comunicazione di Informazioni a tali persone.

14.3 Le Informazioni sono di esclusiva proprietà di Tampieri e non potranno essere duplicate o utilizzate commercialmente - salvo che per la prestazione di Servizi destinata a Tampieri - senza previa autorizzazione scritta di Tampieri. A richiesta di Tampieri, tutte le informazioni comunicate da Tampieri (incluse le copie o registrazioni, se esistenti), nonché i beni e gli strumenti dati in uso da Tampieri al Fornitore dovranno essere immediatamente restituiti o comprovatamente distrutti. Tutti i diritti su tali informazioni sono riservati a Tampieri (inclusi i diritti di privativa industriale e intellettuale).

14.4 Le Informazioni non possono essere utilizzate se non nell'ambito dell'Ordine. Il Fornitore prende tutti i provvedimenti affinché nessuna delle Informazioni sia comunicata né rivelata ad un terzo diversi dai terzi di cui all'articolo 14.2.

14.5 Il Fornitore si impegna in particolare a non rivelare a nessuno le Informazioni relative a e concernenti i diritti di proprietà intellettuale ed industriale di Tampieri e a non intraprendere alcuna procedura per la registrazione di tali diritti o per la registrazione di diritti simili o confondibili con i primi e in generale a non compiere alcun atto che possa violare o compromettere tali diritti. Il Fornitore prende atto e riconosce che nulla nelle presenti Condizioni Generali e nell'Ordine riconoscerà allo stesso qualsiasi diritto in relazione ai diritti di proprietà intellettuale ed industriale di Tampieri.

14.6 Gli obblighi di riservatezza di cui alle presenti Condizioni Generali rimarranno validi ed efficaci per un ulteriore periodo di 2 (due) anni dal termine dei Servizi resi in esecuzione di un Ordine.

Art. 15 - Codice Etico - D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231

15.1 Tampieri al fine di garantire un comportamento eticamente condiviso e perseguire il rispetto dei principi di legittimità, correttezza e trasparenza nello svolgimento dell'attività aziendale ha adottato un Codice Etico idoneo a prevenire i reati previsti dal D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 recante la "Disciplina della responsabilità amministrativa delle Persone giuridiche, delle Società e delle Associazioni anche prive di personalità giuridica" ed ha nominato un proprio Organismo di Vigilanza con il compito di vigilare sull'efficacia e sull'applicazione del Codice Etico.

15.2 Il Fornitore dà atto e conferma di aver preso visione del Codice Etico di Tampieri pubblicato sul sito www.tampieri.com e di impegnarsi a tenere un comportamento conforme alle previsioni in esso contenute.

15.3 L'osservanza di una qualsiasi delle previsioni del predetto Codice Etico costituisce un grave inadempimento degli obblighi di cui alle presenti Condizioni Generali.

Art. 16 - Sub-appalto

16.1 E' fatto espresso divieto al Fornitore di cedere e/o subappaltare, in tutto o in parte, un Ordine o i Servizi nello stesso previsti, senza il preventivo consenso scritto di Tampieri.

16.2 Qualora il Fornitore sia autorizzato a sub-appaltare, totalmente o parzialmente, i Servizi previsti dall'Ordine ad uno o più terzi, resterà in ogni caso l'unico ed esclusivo responsabile nei confronti di Tampieri dell'esecuzione e del rispetto dell'Ordine e delle Condizioni Generali, e sarà tenuto a garantire e ad indennizzare Tampieri da qualsiasi domanda, pretesa o azione da parte dei sub-appaltatori. Su richiesta di Tampieri il Fornitore dovrà dare prova dell'avvenuto pagamento di quanto dovuto ai propri sub-appaltatori, prima di poter richiedere il pagamento del Corrispettivo.

Art. 17 - Risoluzione dell'Ordine

17.1 Impiegando gli ulteriori e diversi rimedi previsti dalla legge e dalle presenti Condizioni Generali, Tampieri avrà diritto di risolvere l'Ordine, ai sensi dell'articolo 1456 Codice Civile, mediante invio di una semplice comunicazione scritta, qualora il Fornitore si renda inadempiente anche a uno solo degli impegni assunti e/o delle dichiarazioni e garanzie prestate ai sensi degli articoli 4, 10, 12.1, 13.2, 13.3, 14.3, 14.5., 16.1 e 21.1. Resta in ogni caso salva la facoltà di Tampieri di chiedere al Fornitore il risarcimento degli eventuali danni subiti.

17.2 Fermo restando quanto sopra, nel caso in cui una delle Parti sia inadempiente ad uno qualsiasi degli obblighi su di esse gravanti, che non sia di lieve entità, l'altra Parte avrà diritto di risolvere l'Ordine, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1454 Codice Civile, inviando alla Parte inadempiente una contestazione scritta recante l'espressa intenzione ad adempiere entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della contestazione stessa. Decorso detto termine senza che vi sia stato adempimento, il Contratto sarà risolto di diritto.

Art. 18 - Recesso

18.1 Tampieri avrà diritto di recedere in qualsiasi momento da un qualsiasi Ordine dandone comunicazione scritta al Fornitore con un preavviso di 10 (dieci) giorni. In caso di esercizio del diritto di receso da parte di Tampieri, il Fornitore avrà il diritto di ottenere il pagamento del Corrispettivo relativo ai Servizi effettivamente prestati fino alla data di efficacia del receso, essendo escluso l'obbligo di Tampieri (anche in espressa deroga all'art. 1671 del Codice Civile) di versare al Fornitore corrispettivi ulteriori, rimborsi spese o indennità di sorta.

Art. 19 - Legge applicabile e Foro competente

19.1 Le presenti Condizioni Generali sono regolate dalle leggi della Repubblica Italiana. Per ogni controversia derivante dalle presenti Condizioni Generali o dall'Ordine o connessa con gli stessi, sarà competente in via esclusiva il Foro di Ravenna, con concorde espressa esclusione di ogni eventuale altro Foro concorrente o alternativo.

Art. 20 - Tutela dei dati personali

20.1 Le Parti si impegnano a trattare ogni e qualsiasi dato personale dell'altra Parte di cui dovessero venire a conoscenza nell'adempimento di ogni e qualsiasi attività di cui alle presenti Condizioni Generali e di cui all'Ordine, nel pieno ed assoluto rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa a tutela dei dati personali.

Art. 21 - Varie

21.1 E' fatto divieto al Fornitore di cedere, trasferire e/o assegnare a terzi a qualsiasi titolo l'Ordine o i diritti e obblighi ivi previsti a favore o a carico del Fornitore. E' altresì fatto divieto al Fornitore di cedere a terzi i crediti vantati dal medesimo nei confronti di Tampieri ai sensi dell'Ordine.

21.2 Salvo ove diversamente previsto, le comunicazioni ai sensi delle presenti Condizioni Generali e dell'Ordine devono essere effettuate in forma scritta ed inviate a mezzo lettera raccomandata A/R, posta elettronica certificata (PEC) o fax e si intenderanno effettuate al ricevimento della comunicazione medesima.

21.3 Qualsiasi modifica alle presenti Condizioni Generali non sarà valida e vincolante ove non risulti da atto scritto firmato dai rappresentanti di entrambe le Parti.

21.4 L'invalidità o inefficacia, totale o parziale, di una o più clausole delle Condizioni Generali non inciderà sulla validità o sull'efficacia delle altre clausole o della parte di clausola non affetta da invalidità o inefficacia, che rimarranno pienamente valide ed efficaci.

21.5 Qualsiasi rinuncia di Tampieri ad esercitare un diritto scaturente da una previsione dell'Ordine o delle presenti Condizioni Generali, non potrà essere intesa quale rinuncia all'esercizio dello stesso o di un diverso diritto in relazione a tale previsione o ad altra previsione dell'Ordine o delle Condizioni Generali.

Luogo e data _____

Il Fornitore

Il Fornitore approva e sottoscrive specificatamente, ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del codice civile, gli artt. 3 (Revoca e/o annullamento dell'Ordine), 4 (Dichiarazioni e Garanzie del Fornitore), 6 (Obblighi informativi), 8 (Corrispettivo), 9 (Fatturazione e termini di pagamento), 10 (Livelli di Servizio e penali; difformità tra l'Ordine ed i Servizi) 11 (Responsabilità del Fornitore), 13 (Garanzie relative ai dipendenti e sicurezza nei luoghi di lavoro), 16 (Sub-appalto), 17 (Risoluzione dell'Ordine), 18 (Recesso), 19 (Legge Applicabile e Foro Competente).

Il Fornitore