

Codice Etico
Gruppo Tampieri rev. 06/2026

1. Premessa

Il Gruppo Tampieri¹ lavora da sempre con impegno e dedizione, per raggiungere la qualità assoluta in ogni processo della propria produzione. L'eccellenza non viene vista come un traguardo, ma come punto di partenza per le sfide presenti e future che il Gruppo si prefigge di affrontare. È infatti con questo spirito che la famiglia Tampieri ha saputo crescere negli anni, trasmettendo a centinaia di lavoratori, alla propria squadra, l'entusiasmo e i valori fondamentali del proprio pensiero².

Al fine di definire con chiarezza l'insieme dei valori ai quali le società del gruppo Tampieri si informano per raggiungere i propri obiettivi, è stato predisposto il presente Codice Etico, che deve ispirare il pensiero strategico e la conduzione di tutte le attività aziendali.

Il Codice Etico costituisce un elemento essenziale del sistema di controllo interno ed il suo rispetto consente alle aziende del gruppo Tampieri di prevenire la commissione di irregolarità o illeciti nei Paesi nei quali opera. L'adozione di determinati principi di comportamento è manifestazione di impegno delle società italiane anche in relazione alla prevenzione dei reati di cui al Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231 ("Decreto 231").

Tutti i destinatari sono tenuti ad osservare e, per quanto di propria competenza, a far osservare i principi contenuti nel Codice Etico. In nessun modo il perseguimento dell'interesse di una società del gruppo Tampieri può prescindere dal rispetto dei suddetti principi.

2. Destinatari

Il Codice Etico vincola ed è diretto agli organi sociali, agli amministratori, ai dirigenti, ai dipendenti, ai sindaci, ai revisori, agli agenti, ai collaboratori nonché a coloro che operano in maniera rilevante o continuativa in nome, per conto o nell'interesse delle società del Gruppo Tampieri ("Destinatari").

I principi etici devono ispirare tutte le attività aziendali, anche se svolte mediante ricorso a fornitori, distributori, consulenti, appaltatori o sub-appaltatori o attraverso *partner* commerciali, consorzi, *joint-venture*, i quali promuovono le previsioni del Codice Etico negli ambiti di rispettiva competenza.

3. Principi e valori

Di seguito una sintesi dei principi e valori ritenuti fondamentali, accettati e condivisi dal gruppo Tampieri.

Legalità

Ci impegniamo a rispettare tutte le leggi, i regolamenti, i provvedimenti amministrativi ed in generale le disposizioni normative applicabili nei Paesi in cui operiamo, promuovendo la cultura della legalità.

Etica e Professionalità

Consideriamo l'etica come modello di business. Chiediamo ai nostri collaboratori di agire con responsabilità, deontologia e professionalità, astenendosi dal compiere qualsiasi atto in conflitto di interessi con le società del Gruppo Tampieri. Deploriamo ogni forma di raccomandazione e clientelismo.

¹ Per "Gruppo Tampieri" si intende la capogruppo, Tampieri Financial Group S.p.a., le controllate Tampieri S.p.a., Tampieri Energie S.r.l., Fin-ceramica Faenza S.p.a., Faenza Depurazioni S.r.l., Ecofad S.r.l., Agromateriae S.r.l., Italcot S.p.A., A.G.F. Cereal Rumena S.r.l., Tampieri Hungaria z.r.t. nonché ogni altra controllata diretta o indiretta.

²Fonte www.tampieri.com/it/holding

Responsabilità e Rispetto

Consideriamo il rispetto reciproco come requisito essenziale nella vita aziendale. Non sono tollerate prepotenze, minacce o condotte ingiuriose o, comunque, lesive delle personalità. Non ammettiamo discriminazioni legate a età, genere, etnia, nazionalità, opinioni politiche e/o credo religioso.

Trasparenza

Informiamo in modo chiaro e trasparente, i portatori di interesse (c.d. stakeholders) in relazione alla situazione ed all'andamento economico e gestionale delle società del Gruppo Tampieri, senza favorire alcun gruppo d'interesse o singolo individuo.

Eccellenza e Affidabilità

Orientiamo la nostra attività ad alti standard di qualità nella gestione dei processi di produzione e nella fornitura di prodotti e servizi. Incoraggiamo e sosteniamo la cultura del miglioramento continuo. Assicuriamo ai nostri interlocutori il rispetto degli impegni presi e la corrispondenza tra quanto inizialmente prospettato e quanto successivamente attuato. In parole semplici: "fiducia".

Sicurezza sul lavoro e Ambiente

Ci impegniamo a garantire la sicurezza sul lavoro sviluppando la cultura "zero infortuni" e assicurando ambienti di lavoro sicuri e salubri. Abbiamo inoltre il pallino per l'ambiente. Per questo da sempre investiamo nelle migliori tecniche disponibili e mettiamo tutto il nostro impegno nell'operare in maniera conforme alle leggi e ai regolamenti vigenti. Perseguiamo un miglioramento continuo delle nostre prestazioni per ridurre gli impatti ambientali e prevenire ogni sorta di potenziale inquinamento. La sostenibilità è la nuova frontiera³.

Tutte le Società ripudiano le condizioni di sfruttamento lavorativo, e, al contrario, promuovono tra i loro dipendenti e tra tutti gli *stakeholders* il rispetto di condizioni di lavoro dignitoso sia in termini di orario lavorativo, di retribuzione salariale e di condizioni lavorative.

Le Società del Gruppo TAMPIERI condannano ogni forma di lavoro minorile, lavoro forzato o sfruttamento della manodopera.

Responsabilità sociale

Responsabilità ed etica contraddistinguono ogni giorno, dal 1928, il nostro essere e il nostro agire. Per questo mettiamo tutto il nostro impegno nella realizzazione di progetti sociali ed ambientali. Il fine dell'impresa non è solamente quello di creare profitto, ma anche fornire un valore aggiunto per tutta la comunità in cui opera⁴. Le società del gruppo Tampieri rispettano le normative applicabili in materia di lavoro minorile. La tutela dell'infanzia e dei bambini è una priorità a livello mondiale.

Lotta al terrorismo

Condanniamo con determinazione ogni forma di violenza e qualsiasi condotta che possa in qualsiasi modo agevolare comportamenti tesi all'eversione dell'ordine democratico o posti in essere con finalità terroristiche, nonché tutti i comportamenti posti in essere in violazione di quanto previsto dall'art. 2 della Convenzione Internazionale per la repressione del finanziamento del terrorismo fatta a New York il 9 dicembre 1999.

³ Fonte www.tampieri.com/it/csr

⁴ Fonte www.tampieri.com/it/csr

4. Rapporti con le Autorità, la Pubblica Amministrazione e gli interlocutori privati

4.1. Lotta alla corruzione

Il Gruppo Tampieri condanna la corruzione in ogni sua forma, con riferimento a soggetti pubblici o privati.

5. Rapporti con clienti, fornitori, collaboratori esterni e partner commerciali

Il Gruppo Tampieri si impegna a garantire che tutti i rapporti, anche di natura commerciale, intrattenuti con soggetti operanti a livello nazionale ed internazionale, clienti, fornitori, collaboratori esterni e *partner* commerciali avvengano nel pieno rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti.

La scelta di fornitori, collaboratori esterni e *partner* commerciali si ispira a principi di obiettività, competenza, economicità, trasparenza, correttezza, qualità del bene o servizio ed avviene nel rispetto delle relative politiche aziendali.

Le relazioni con i clienti sono improntate alla piena soddisfazione delle loro esigenze con l'obiettivo di creare un solido rapporto ispirato ai generali valori di correttezza, onestà, efficienza e professionalità. Le società del Gruppo Tampieri si impegnano a garantire i più alti *standard* di qualità dei prodotti venduti.

5.1. Rapporti con la Pubblica Amministrazione

Le trattative d'affari e i rapporti con Pubblica Amministrazione, Autorità e Istituzioni dei Paesi in cui le società del Gruppo Tampieri operano, nonché con i dipendenti o con coloro che agiscono in nome e per conto della Pubblica Amministrazione, delle Autorità e delle Istituzioni, ("**P.A.**") sono condotte in conformità alla legge e si uniformano ai principi di trasparenza, correttezza, lealtà e verificabilità.

I contatti e le relazioni con la P.A. possono essere intrapresi e mantenuti solo da chi è stato formalmente incaricato a svolgere tali attività. **Non vanno in ogni caso intraprese, direttamente o indirettamente, le seguenti azioni:** i) offrire opportunità commerciali, di formazione, regali o qualsivoglia beneficio o utilità, nonché opportunità di assunzione e/o di lavoro - salvo deroghe qualora sussistano le condizioni di cui alla normativa nazionale - a personale della P.A., a loro familiari o a terzi a loro riconducibili; ii) influenzare impropriamente le decisioni della P.A., sollecitare o ottenere informazioni riservate; iii) ricercare o instaurare relazioni personali di favore, influenza, ingerenza idonee a condizionare, direttamente o indirettamente, l'esito del rapporto.

5.2. Rapporti con le Autorità di Vigilanza e Autorità garanti

Le società del Gruppo Tampieri si impegnano a dare piena e scrupolosa osservanza alle regole dettate dalle Autorità di Vigilanza e dalle Autorità Garanti per il rispetto della normativa vigente nei settori connessi con la propria attività, fornendo la massima collaborazione e trasparenza. I Destinatari devono astenersi dal negare, nascondere o ritardare qualsivoglia informazione richiesta dalle Autorità di cui sopra e dagli altri organi di regolazione nelle loro funzioni ispettive e devono collaborare attivamente nel corso di eventuali procedure istruttorie.

5.3. Rapporti con l'Autorità Giudiziaria

Il Gruppo Tampieri promuove il valore della leale collaborazione con l'Autorità giudiziaria. La gestione dei rapporti con l'Autorità giudiziaria è riservata esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò preposte. I Destinatari sono tenuti a prestare la massima disponibilità e collaborazione nel corso di eventuali controlli o ispezioni. E' vietata qualsiasi iniziativa volta a indurre una persona che deve deporre innanzi

all'Autorità giudiziaria ad astenersi dal farlo o a dichiarare fatti non veritieri ovvero tacere circostanze rilevanti di cui è a conoscenza.

5.4. Rapporti con i rappresentanti del mondo scientifico

I rapporti con gli operatori e le organizzazioni sanitarie e, in generale, con il mondo scientifico rispettano rigorosamente la legge e la normativa europea. Si rinvia all'addendum "*Norme Etiche Finceramica*".

5.5. Rapporti con le associazioni portatrici di interessi

Nel rispetto dei principi di integrità, trasparenza e leale collaborazione, la società del gruppo Tampieri si confrontano con le forze politiche, le espressioni organizzate della società civile e favoriscono il dialogo con le associazioni sindacali e di categoria, senza alcuna discriminazione o diversità di trattamento, ed in linea con le previsioni di legge.

5.6. Regali e Omaggi

Non è consentito offrire o corrispondere regali, benefici, utilità, direttamente o indirettamente, a dipendenti pubblici o privati, a pubblici ufficiali o rappresentanti delle Istituzioni, per influenzare un atto del loro ufficio. In linea con le politiche aziendali sono consentiti atti di cortesia commerciali come omaggi di modico valore purché non siano tesi ad influenzare la capacità di adottare decisioni autonome e, comunque, tali da non poter essere interpretati, da un osservatore imparziale, come finalizzati ad acquisire vantaggi in maniera impropria, da non poter essere causa di imbarazzo o di obbligo da parte di una società del Gruppo Tampieri.

In ogni caso, l'offerta di regali da parte di una società del gruppo Tampieri deve essere espressamente approvata dal responsabile di funzione e documentata in modo adeguato, al fine di consentire le opportune verifiche, in linea con le politiche aziendali.

Chiunque riceva omaggi o proposte di omaggi o benefici che non possano ritenersi semplici atti di cortesia commerciale di modico valore deve respingerli ed informare immediatamente il proprio superiore o l'Organismo di Vigilanza.

5.7. Atti di liberalità e sponsorizzazioni

Le donazioni ad enti e istituzioni benefiche sono consentite solo se hanno lo scopo di procurare vantaggi sociali e di testimoniare la responsabilità sociale e civile delle società del gruppo Tampieri o lo scopo di prestarsi a fini educativi e sono regolate da apposita procedura. Le società del gruppo Tampieri possono decidere di fornire contributi e sponsorizzazioni per sostenere iniziative proposte da enti pubblici e privati e da associazioni senza fini di lucro, regolarmente costituite e che promuovano i valori a cui si ispira il Codice Etico e nel rispetto della normativa applicabile e delle procedure definite, dandone adeguata pubblicità.

5.8. Tutela della concorrenza

I principi del libero mercato e della concorrenza rientrano tra i valori fondamentali del Gruppo Tampieri. I Destinatari agiscono conformemente alle previsioni dettate dalla normativa applicabile in materia di *antitrust* e si impegnano a non danneggiare indebitamente l'immagine delle aziende concorrenti e dei loro prodotti.

5.9. Proprietà intellettuale

Il gruppo Tampieri agisce nel pieno rispetto dei diritti di proprietà industriale ed intellettuale legittimamente in capo a terzi, nonché delle leggi, regolamenti e convenzioni, anche in ambito

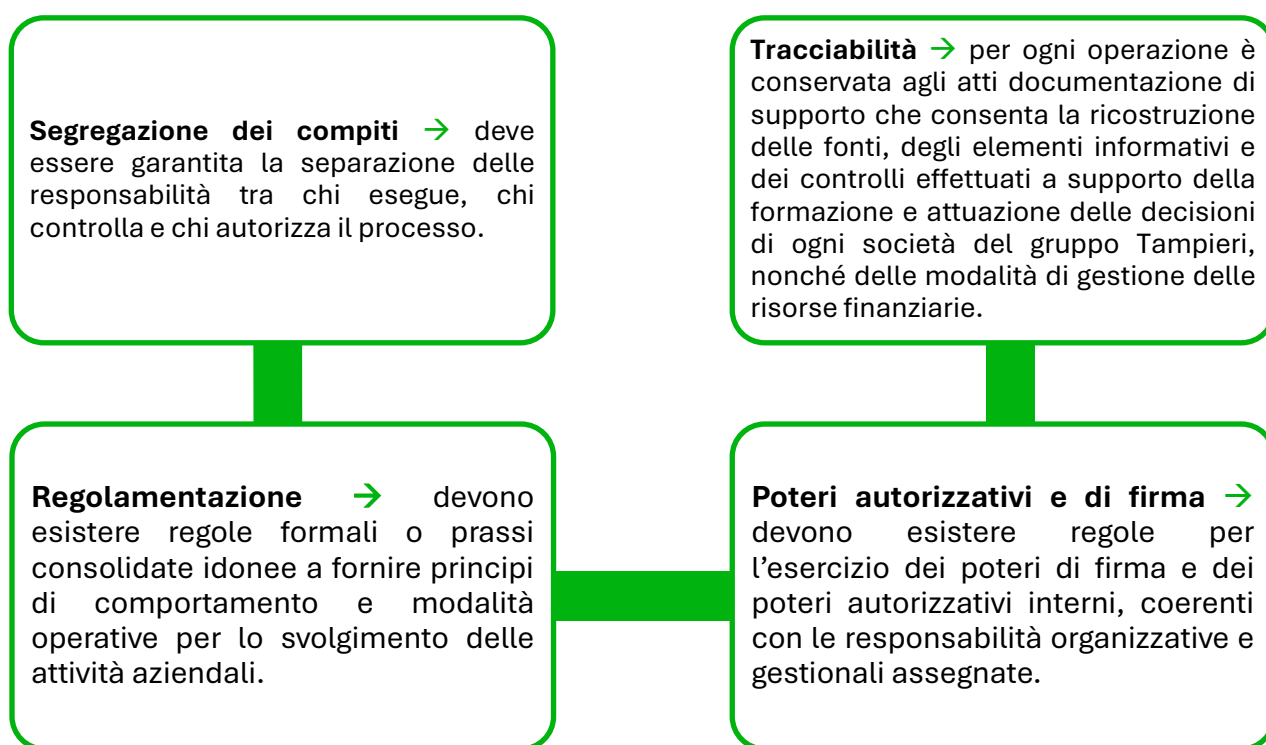
comunitario o internazionale, a tutela di tali diritti. Non è consentito tenere una condotta che possa costituire violazione di opere dell'ingegno tutelate dal diritto d'autore.

6. Organizzazione e controllo interno

6.1. Principi generali in tema di controllo

Ogni azione delle aziende del gruppo Tampieri deve essere legittima, coerente, congrua, adeguatamente registrata e deve esserne possibile la verifica anche ex post del processo di decisione, autorizzazione, svolgimento e controllo.

I processi aziendali e le attività delle società del gruppo Tampieri si uniformano ai seguenti principi



generali del sistema di controllo interno e gestione dei rischi, internazionalmente riconosciuti.

6.2. Contabilità e Bilancio

Il gruppo Tampieri condanna qualsiasi comportamento volto ad alterare la correttezza e la veridicità dei dati e delle informazioni contenute nei bilanci, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni sociali previste per legge e dirette ai soci, agli azionisti, al pubblico, alle Autorità di controllo, al Collegio Sindacale e ai revisori contabili.

Affinché la contabilità risponda ai requisiti di verità, completezza e trasparenza del dato registrato, deve essere conservata agli atti una adeguata e completa documentazione di supporto dell'attività svolta, in modo da consentire: **i)** l'accurata registrazione contabile di ciascuna operazione; **ii)** l'immediata determinazione delle caratteristiche e delle motivazioni alla base della stessa; **iii)** l'agevole ricostruzione formale cronologica dell'operazione; **iv)** la verifica del processo di decisione, di autorizzazione e di realizzazione, nonché l'individuazione dei vari livelli di responsabilità e controllo.

6.3. Rapporti con l'amministrazione finanziaria

Le società del gruppo Tampieri promuovono una cultura aziendale improntata al rispetto della normativa tributaria, assicurandone la completezza e l'affidabilità nonché la conoscibilità a tutti i livelli aziendali al fine di instaurare e mantenere un rapporto collaborativo, chiaro e trasparente con l'Amministrazione finanziaria.

6.4. Flussi finanziari e lotta al riciclaggio

Il gruppo Tampieri condanna qualsiasi forma di riciclaggio, auto-riciclaggio o condotta tesa a ostacolare l'identificazione di denaro, beni o altre utilità di provenienza illecita e si impegna a rispettare tutte le norme e disposizioni applicabili, sia nazionali che internazionali, in tema di antiriciclaggio. Le società del gruppo Tampieri promuovono l'adozione di tutte le cautele necessarie a verificare l'affidabilità degli operatori con cui intrattiene rapporti commerciali, nonché la legittima provenienza dei capitali e dei mezzi da questi ultimi utilizzati nell'ambito dei rapporti con la stessa.

6.5. Conflitti di interesse

I Destinatari sono tenuti a evitare situazioni o attività in cui si può manifestare un conflitto con gli interessi delle società del gruppo Tampieri o che possono interferire con la loro capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nel migliore interesse dell'azienda e nel pieno rispetto dei principi del Codice Etico. Costituiscono conflitti di interesse, a titolo esemplificativo, l'utilizzo della propria posizione in azienda o delle informazioni o opportunità di affari acquisite nell'esercizio del proprio incarico, a vantaggio indebito proprio o di terzi; l'avere interessi diretti o indiretti presso fornitori, concorrenti, clienti, terze parti commerciali incompatibili con gli obblighi assunti nei confronti di una società del gruppo Tampieri.

Le situazioni che possono comportare un conflitto di interessi devono essere tempestivamente comunicate al proprio superiore o all'Organismo di Vigilanza al fine di individuare eventuali soluzioni operative atte a salvaguardare la legalità, trasparenza e correttezza dei comportamenti nello svolgimento delle attività. E' fatto comunque obbligo di astenersi dall'intervenire nel processo operativo o gestionale in presenza di un conflitto di interessi.

7. Politiche del personale

7.1. Valore delle Risorse Umane

Il Gruppo Tampieri considera le risorse umane il principale patrimonio aziendale e fattore di successo e si impegna a garantire le condizioni affinché ogni persona trovi nell'ambiente di lavoro un luogo di serenità, armonia, identificazione, collaborazione e sviluppo professionale.

7.2. Criteri di gestione del personale

La selezione del personale è effettuata in base alla corrispondenza dei profili di competenze, capacità e caratteristiche richieste per la posizione e quelle dei candidati incontrati nel processo di selezione in ottemperanza alle *politiche* aziendali e nel pieno rispetto delle norme sulle pari opportunità e della non discriminazione di alcun tipo.

7.3. Molestie sul luogo di lavoro

Il Gruppo Tampieri richiede che nelle relazioni di lavoro interne ed esterne non si verifichino molestie di alcun genere, quali ad esempio, la creazione di un ambiente di lavoro ostile nei confronti di singoli lavoratori o gruppi di lavoratori, l'ingiustificata interferenza con il lavoro altrui o la creazione di ostacoli

e impedimenti alle prospettive professionali altrui. Inoltre, non sono tollerate molestie sessuali, intendendo come tali, la subordinazione delle possibilità di crescita professionale alla prestazione di favori sessuali o le proposte di relazioni interpersonali private che, per il fatto di essere sgradite al destinatario, possano turbarne la serenità.

7.4. Abuso di sostanze alcoliche o stupefacenti

I Destinatari devono astenersi dal prestare la propria attività sotto l'effetto di sostanze alcoliche o stupefacenti, o che sortiscano analogo effetto e di consumare tali sostanze nel corso della prestazione lavorativa. Saranno equiparati ai casi precedenti gli stati di dipendenza cronica da alcool e stupefacenti, che abbiano incidenza sulla prestazione lavorativa e che possano turbare il normale svolgimento della stessa.

7.5. Fumo

Le società del gruppo Tampieri rispettano le norme di legge contenenti le disposizioni sul divieto di fumo in tutti i luoghi pubblici ivi compresi i luoghi di lavoro e persegue le violazioni, in particolare quelle che possano generare pericoli per la sicurezza e la salute.

8. Riservatezza

8.1. Tutela delle informazioni aziendali

Le informazioni, conoscenze e dati acquisiti o elaborati durante il proprio lavoro appartengono alla singola società del gruppo Tampieri, devono considerarsi strettamente riservati, devono essere opportunamente protetti secondo le norme di legge e le politiche aziendali e non possono essere utilizzati, comunicati o divulgati, sia all'interno che all'esterno della società, se non nel rispetto della normativa vigente.

I Destinatari devono uniformare il proprio comportamento alla massima riservatezza, al fine di salvaguardare il patrimonio, anche immateriale, tecnico, finanziario, legale, amministrativo, di gestione del personale e commerciale del gruppo Tampieri, anche in caso di cessazione del rapporto di lavoro ovvero di cambiamento di mansioni, in linea con la normativa applicabile e con le politiche aziendali.

Le informazioni ottenute in ragione del proprio ruolo aziendale non possono essere utilizzate per vantaggio personale o secondo modalità contrarie alla legge o che siano di nocumento agli obiettivi del gruppo Tampieri.

8.2. Privacy e trattamento dei dati

Il trattamento di dati acquisiti e gestiti da chiunque operi in nome e per conto di una società del gruppo Tampieri deve rispettare la normativa in materia di tutela dei dati personali e della *privacy* e deve uniformarsi alle procedure aziendali.

8.3. Sistemi Informatici

Le società del gruppo Tampieri, nell'espletamento delle proprie attività, adottano misure di sicurezza idonee a proteggere i propri dati e sistemi informatici rispetto all'accesso di persone non autorizzate e a danni di qualsivoglia natura e adotta inoltre misure idonee a prevenire ogni abuso su sistemi informatici di terzi ai quali i collaboratori accedono nello svolgimento delle proprie mansioni.

9. Ambiente

Il Gruppo Tampieri è consapevole che la tutela di tutte le risorse ambientali del pianeta è questione di primaria importanza. A tal fine si impegna a valutare l'impatto ambientale di ogni attività presente e/o futura ed a rispettare la legge e la normativa in tema ambientale. In coerenza con la propria linea di attenzione alle problematiche ambientali e territoriali, le società del gruppo Tampieri si impegnano: **i)** al mantenimento di un sistema di gestione ambientale; **ii)** ad utilizzare in modo efficiente le risorse energetiche e naturali; **iii)** all'osservanza della normativa nazionale ed internazionale a tutela dell'ambiente; **iv)** ad una stretta e costante collaborazione con le Autorità locali sui rischi ambientali connessi allo svolgimento dell'attività produttiva.

10. Salute, igiene e sicurezza sul luogo di lavoro

Le società del gruppo Tampieri si impegnano a mantenere un sistema di gestione della sicurezza sul lavoro, a favorire la salute ed il benessere dei propri lavoratori ed osservano scrupolosamente tutte le normative vigenti in tema di igiene e sicurezza sul luogo di lavoro, al fine di promuovere e valorizzare le attitudini di ciascuno, garantendo equità e dignità e garantendo idonee possibilità di sviluppo professionale e di carriera.

Le decisioni in materia di salute e sicurezza del lavoro vengono prese sulla base dei principi generali di protezione della salute e per la sicurezza dei lavoratori, in accordo con la normativa applicabile, la letteratura tecnica e la *best practice*, con l'obiettivo "zero infortuni".

Le norme e procedure interne in materia di prevenzione dei rischi e di tutela della salute e della sicurezza sul luogo di lavoro devono essere conosciute ed osservate da tutti i Destinatari.

Ciascun lavoratore del gruppo Tampieri deve ricevere una formazione sufficiente ed adeguata con particolare riferimento al proprio posto di lavoro ed alle proprie mansioni. Questa deve avvenire in occasione dell'assunzione, del trasferimento o cambiamento di mansioni o dell'introduzione di nuove attrezzature di lavoro o di nuove tecnologie, di nuove sostanze e preparati pericolosi.

11. Organismo di Vigilanza e segnalazioni di violazioni

L'Organismo di Vigilanza promuove l'attuazione del Codice Etico e la predisposizione delle procedure di riferimento nonché vigila sul rispetto delle previsioni ivi contenute. I Destinatari possono in ogni momento rivolgersi all'Organismo di Vigilanza per la corretta osservanza del Codice Etico o per richiedere chiarimenti sui contenuti del Modello 231.

I Destinatari sono tenuti a riferire e a segnalare, senza ritardo, anche in forma anonima, qualsiasi comportamento, atto o omissione, anche solo potenzialmente in contrasto con i principi, valori e regole del presente Codice Etico.

Le segnalazioni possono essere effettuate per iscritto o in forma orale attraverso i canali informativi protetti e le modalità indicate nella procedura *whistleblowing*.

Il segnalante sarà garantito contro qualsiasi tipo di ritorsione, discriminazione o penalizzazione per aver comunicato in buona fede un fondato sospetto di violazione del Codice Etico. È garantita la tutela da qualsiasi forma di ritorsione, anche solo percepita come tale.

I dati personali eventualmente raccolti nell'ambito delle segnalazioni sono trattati e archiviati in conformità alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali nonché alla procedura aziendale dedicata alle segnalazioni.

Le modalità di segnalazione sono indicate nella procedura *whistleblowing*. I recapiti dell'Organismo di Vigilanza o del soggetto formalmente designato a vigilare sul rispetto del Codice Etico sono indicati nell'[Allegato I](#).

12. Formazione ed Informazione

Il Codice Etico è portato a conoscenza dei Destinatari all'interno ed all'esterno delle società del gruppo Tampieri mediante apposite attività di comunicazione. Viene predisposto un piano di formazione - differenziato in base al ruolo, alle responsabilità affidate, alle funzioni aziendali svolte ed alla figura professionale ricoperta - volto a favorire la conoscenza ed il rispetto dei principi del Codice Etico.

13. Valore contrattuale del Codice e Sanzioni Disciplinari

La violazione dei principi contenuti nel Codice Etico costituisce inadempimento alle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro e/o illecito disciplinare e, come tale, potrà essere perseguito e sanzionato ai sensi del sistema disciplinare aziendale e della normativa vigente, oltre a poter comportare il deferimento alle autorità amministrative o giudiziarie.

Nel caso di agenti, collaboratori esterni, consulenti, *partner* commerciali e fornitori, la violazione del Codice Etico potrà comportare, secondo quanto disposto dalle specifiche clausole contrattuali inserite nelle lettere di incarico o nei contratti, la risoluzione del rapporto contrattuale, ovvero il diritto di recesso dal medesimo, fatta salva l'eventuale richiesta di risarcimento qualora da tale comportamento derivino danni ad una società del gruppo Tampieri.

14. Responsabilità

Oltre alle sanzioni disciplinari predette, è fatta salva la responsabilità civile o penale dei Destinatari per comportamenti posti in essere in violazione delle norme del presente Codice.

Le Società del Gruppo coopereranno con le Autorità competenti laddove le leggi siano state violate e, ove lo riterranno opportuno, provvederanno direttamente a segnalare a dette autorità le violazioni in questione.

Allegato I - Recapiti dell'organismo di vigilanza

Per contattare l'Organismo di Vigilanza di **Tampieri Financial Group Spa**
inviare una e-mail a odvtfg@tampieri.com
o scrivere a

Organismo di Vigilanza

TAMPIERI FINANCIAL GROUP SPA

Via Granarolo 177/3

48018 Faenza (RA)

Per contattare l'Organismo di Vigilanza di **Tampieri Spa**
inviare una e-mail a odvtampieri@tampieri.com
o scrivere a

Organismo di Vigilanza

TAMPIERI SPA

Via Granarolo 177/3

48018 Faenza (RA)

Per contattare l'Organismo di Vigilanza di **Tampieri Energie Srl**
inviare una e-mail a odvenergie@tampieri.com
o scrivere a

Organismo di Vigilanza

TAMPIERI ENERGIE SRL

Via Granarolo 177/3

48018 Faenza (RA)

Per contattare l'Organismo di Vigilanza della **Finceramica Faenza Spa**
inviare una e-mail a odvfinceramica@finceramica.it
o scrivere a

Organismo di Vigilanza

FIN-CERAMICA FAENZA SPA

Via Granarolo, 177/3

48018 Faenza (RA)

Per contattare l'Organismo di Vigilanza di **Faenza Depurazioni Srl**
inviare una e-mail a odvdepurazioni@tampieri.com
o scrivere a

Organismo di Vigilanza

FAENZA DEPURAZIONI SRL

Via Granarolo 177/3

48018 Faenza (RA)

Per contattare l'Organismo di Vigilanza di **Ecofad Srl**
inviare una e-mail a odvecofad@tampieri.com
o scrivere a

Organismo di Vigilanza

ECOFAD SRL

Via Granarolo 177/3
48018 Faenza (RA)

Per contattare l'Organismo di Vigilanza di **Italcòl Spa**
inviare una e-mail a odvitalcol@tampieri.com
o scrivere a

Organismo di Vigilanza

ITALCOL SPA

Via Lucardese 6
50051 Castelfiorentino (FI)

Per contattare l'Organismo di Vigilanza di **Agromateriae Srl**
inviare una e-mail a odvagromateriae@tampieri.com
o scrivere a

Organismo di Vigilanza

AGROMATERIAE SRL

Via Granarolo 177/3
48018 Faenza (RA)

Per le questioni relative a **A.G.F. Cereal Rumena Srl** o **Tampieri Hungaria zrt**
inviare una e-mail a odvtfg@tampieri.com

Per effettuare una segnalazione whistleblowing, è possibile ricorrere alla piattaforma presente sul sito web www.tampieri.com o inviare una lettera alla sede legale della società all'attenzione del "Gestore delle Segnalazioni".

Per maggiori informazioni, consultare l'apposita procedura disponibile sul sito www.tampieri.com.